

STREDISKO SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI,
VI. CLEMENTISA 51, 917 01 TRNAVA

Pravidlá pri prijímaní klientov do zariadení
opatrovateľskej služby

Procesný postup prijímania klientov do zariadení opatrovateľských služieb (Hospodárska 62 , Coburgova 24) Strediska sociálnej starostlivosti Vl. Clementisa 51, Trnava (ďalej len „SSS“) prebieha v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytujú sociálne služby v súlade s § 36 zákona o sociálnych službách na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, ak o ich úschovu klient požiada.

PODANIE ŽIADOSTI O POSÚDENIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

Občan mesta Trnava, ktorý má záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach opatrovateľskej služby predloží SSS vyplnené a podpísané tlačivo (Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby spolu s tlačivom Lekársky nález, ktorý je súčasťou žiadosti). Tlačivo Lekársky nález vyplňuje zmluvný lekár žiadateľa, resp. jeho ošetrojúci lekár. Uvedené tlačivo je možné si vyzdvihnúť osobne na adrese SSS, alebo ho môže záujemca skopírovať z webového sídla SSS.

Na základe predloženej žiadosti spolu s lekársym nálezom začne proces posudkovej činnosti. Posudkovou činnosťou sa zisťuje odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu. Posudková činnosť pozostáva zo zdravotnej posudkovej činnosti a sociálnej posudkovej činnosť.

Zdravotná posudková činnosť je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby. Pri výkone zdravotnej posudkovej činnosti, posudzujúci zdravotnícky pracovník (zmluvný posudkový lekár), ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady, vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným (ošetrojúcim) lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (ďalej len zmluvný lekár). V prípade hospitalizácie fyzickej osoby, je možné na zdravotný posudok použiť aj lekársky nález zo zdravotného zariadenia. Ak je lekársky nález neúplný, posudzujúci zdravotnícky pracovník požiada zmluvného lekára alebo ošetrojúceho lekára konkrétneho zdravotníckeho zariadenia pri hospitalizácii o jeho doplnenie. Výsledkom posúdenia je zdravotný posudok podľa § 49 zákona o sociálnych službách.

Sociálna posudková činnosť je posudzovanie individuálnych predpokladov fyzickej osoby, jej rodinného prostredia, prostredia, ktoré ovplyvňuje jej začlenenie do spoločnosti a odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (príloha č. 3 zákona), zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít (príloha č. 4 časti II a III zákona). Sociálnu posudkovú činnosť vykonávajú poverení zamestnanci SSS.

Výsledkom je sociálny posudok, ktorý obsahuje zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít. Obsahuje aj rozsah odkázanosti pri jednotlivých úkonoch vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B zákona.

Výsledky zdravotného posúdenia podľa § 49 zákona o sociálnych službách a sociálnej posudkovej činnosti podľa § 50 nesmú byť v rozpore.

Na základe sociálneho posudku a zdravotného posudku sa vyhotovuje podľa § 51 zákona o sociálnych službách posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B uvádzaného zákona, návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby uvedenej v § 50 ods. 9, a určením termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie je súčasťou spisu a druhé vyhotovenie sa doručuje žiadateľovi.

Výsledkom posudkovej činnosti je vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach. Dve vyhotovenia sú súčasťou spisu, tretie sa doručuje žiadateľovi spolu s posudkom o odkázanosti na sociálnu službu, s dotazníkom k žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a tlačivom Vyhlásenie o majetku.

Ak má žiadateľ záujem o umiestnenie v niektorom zo zariadení opatrovateľskej služby, predloží SSS spolu s právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu aj vyplnený a podpísaný Dotazník k uzavretiu zmluvy o zabezpečení poskytovania sociálnej služby a vyplnené tlačivo Vyhlásenie o majetku s úradne osvedčeným podpisom žiadateľa. Po splnení uvedených náležitostí je so žiadateľom dohodnutý termín nástupu do zariadenia.

V prípade, ak ani v jednom zariadení opatrovateľskej služby nie je voľné miesto, je žiadateľ zaradený do evidencie žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Po uvoľnení miesta v zariadení bude kontaktovaný poverenými zamestnancami SSS s ktorými žiadateľ dohodne potrebné náležitosti. Zároveň evidencia žiadateľov je zverejnená na webovom sídle SSS, kde je uvedené číslo spisu žiadateľa, podľa ktorého žiadateľ vie, v akom je poradí. Žiadatelia sú do zariadenia prijímaní v takom poradí, v akom boli do tejto evidencie zaradení a to podľa dátumu predloženia vyplneného a podpísaného Dotazníka k uzavretiu zmluvy o zabezpečení poskytovania sociálnej služby. V prípade, že občan zaradený v evidencii žiadateľov po uvoľnení miesta v zariadení písomne uvedie, že nenastúpi do zariadenia v ponúknutom termíne, alebo bez uvedenia dôvodu nenastúpi v určený deň do zariadenia, je jeho žiadosť preradená na posledné miesto v evidencii žiadateľov. Žiadateľ môže byť vyradený z evidencie, na základe písomnej žiadosti o vyradenie a na základe úmrtia žiadateľa.

PRI PRIJATÍ DO ZARIADENIA, KLIENT PREDLOŽÍ NASLEDUJÚCE DOKLADY:

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, (rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu nadobudne právoplatnosť, ak v lehote 30 dní odo dňa prevzatia rozhodnutia, nebol voči rozhodnutiu podaný opravný prostriedok, alebo posudzovaný sa vzdal odvolania).Právoplatnosť vyznačuje SSS, ktoré vydalo rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
- potvrdenie o príjme fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, prípadne osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú (posledné rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške dôchodkových dávok, posledné rozhodnutie o priznaní dávok a pod.),
- vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu v zmysle zákona o sociálnych službách s úradne osvedčeným podpisom žiadateľa (matrika, notár),
- doklad o zbavení spôsobilosti na právne úkony, ak bol takýto doklad vydaný,
- iné doklady na základe dohody medzi prijímateľom a poskytovateľom.

UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A ZAČATIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZOS

Do zariadenia sú prijímaní klienti v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 401 na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnych službách a stanovení výšky úhrad za sociálne služby poskytované Mestom Trnava a so zákonom o sociálnych službách. Návrh na prijatie žiadateľa do zariadenia opatrovateľskej služby predkladá riaditeľovi SSS komisia v zložení: vedúci oddelenia služieb a vedúce zariadení opatrovateľskej služby na základe poradia v evidencii žiadateľov o umiestnenie. Výnimkou je bezodkladné poskytnutie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorej život alebo zdravie je vážne ohrozené a nemá zabezpečené základné životné podmienky podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

O neprijatí záujemcu do zariadenia opatrovateľskej služby, môže rozhodnúť lekár, ktorý vykonáva kontroly klientov pri prijímaní a to v prípade podozrenia na infekčné ochorenie. Alebo na základe dočasného uznesenia o zákaze prijímania klientov Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Trnave.

SSS poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej s prijímateľom sociálnej služby podľa § 74 zákona o sociálnych službách a § 51 Občianskeho zákonníka a iných všeobecne záväzných platných právnych predpisov. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, poskytovateľ sociálnej služby môže vypovedať zmluvu len z dôvodov ustanovených v zákone o sociálnych službách.

V Trnave 22.11.2012

(signet)

Schválil: JUDr. Vlastimil Očenáš
riaditeľ SSS

(signet)

Za správnosť: Mgr. Rudolf Holkovič

