

STREDISKO SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI,
VI. CLEMENTISA 51, 917 01 Trnava

**Predpis Strediska sociálnej starostlivosti na zamedzenie
konfliktu záujmov**

Rok 2012

Článok I.

Cieľ predpisu

1. Stredisko sociálnej starostlivosti, Vl. Clementisa č. 51, Trnava (ďalej SSS) v rámci tohto vnútorného predpisu upravuje postupy umožňujúce odhalenie, vyhodnotenie a riešenie konfliktov záujmov, ktoré by potencionálne mohli viesť k poškodeniu klienta a jeho záujmov prípadne iných fyzických a právnických osôb. Je potrebné disponovať efektívnymi mechanizmami na predchádzanie a riešenie konfliktu záujmov medzi klientmi iných fyzickými a právnickými osobami a poverenými zamestnancami. Postupy na riešenie konfliktu záujmov znižujú riziko znevýhodňujúceho prístupu ku klientom, verejnosti a iným osobám a chránia dobré meno SSS. Tento vnútorný predpis vymedzuje okruh osôb dotknutých z pohľadu konfliktu záujmov a uvádza všeobecný postup pri odhaľovaní, hodnotení a riešení nezlučiteľnosti vyplývajúcej z konfliktu záujmov.
2. Obsah predpisu zodpovedá platnej legislatíve SR a právnym predpisom a smerniciam Európskej únie.

Článok II.

Vymedzenie pojmov

1. Konflikt záujmov znamená konflikt medzi pracovnou funkciou a súkromnými záujmami zamestnanca, keď má zamestnanec súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho pracovných povinností.
2. Zamestnanec je fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom alebo inom právnom vzťahu zameranom na výkon práce so SSS.
3. Klient je osoba, ktorá využíva služby poskytované SSS.
4. Iné fyzické a právnické osobami, sú osoby alebo spoločnosti s ktorými zamestnanci SSS prichádzajú do kontaktu v súvislosti s výkonom práce.
5. Blízkymi osobami sa na účely tohto predpisu rozumejú príbuzní v priamom rade (deti, rodičia), súrodenec, manžel, manželka, ako aj iná osoba v rodinnom alebo obdobnom pomere k príslušnej osobe, ktorej ujmu by príslušná osoba pocítovala ako vlastnú ujmu.
6. Za dôvernú informáciu sa podľa tohto predpisu považuje presná informácia, ktorá nebola zverejnená, ktorá sa priamo alebo nepriamo týka jedného alebo niekoľkých klientov.

Článok III.

Vecná pôsobnosť predpisu

1. Predpis riadenia konfliktu záujmov vymedzuje princípy platné pre postupy a organizáciu, riešenie situácií súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb a ostatnými službami alebo ostatnou činnosťou SSS.

Článok IV.

Okolnosti spôsobujúce konflikt záujmov

1. Za konflikt záujmov treba považovať všetky existujúce potencionálne konflikty záujmov, ktoré môžu mať negatívne dôsledky na klienta, iné fyzické a právnické osoby a verejnosť. Konflikt záujmov môže vzniknúť napr. ak: zamestnanci vykonávajú aktivity, pri ktorých je nadradený ich vlastný záujem nad záujmom SSS, klienta, inými fyzickými a právnickými osoby a verejnosti, používajú oficiálne informácie na súkromné účely, akceptujú láskavosti a dary, uprednostňujú pred záujmom klienta záujmy iného klienta alebo skupiny klientov a pod..
2. O konflikte záujmov hovoríme, ak tieto konflikty záujmov spôsobujú alebo by mohli spôsobiť nevýhodu pre klienta, iné fyzické a právnické osoby.
3. SSS vytvára také integračné a riadiace prostredie, aby sa zamedzilo v čo najvyššej možnej miere konfliktu záujmov.

Článok V.

Opatrenia na zistenie konfliktu záujmov

1. SSS je povinné vykonávať opatrenia potrebné na zistenie vzájomného konfliktu záujmov medzi zamestnancami SSS, klientmi, inými fyzickými a právnickými osobami, ktoré vznikajú v procese poskytovania služieb a ostatných činností SSS. Ak sa pri týchto činnostiach nie je možné vyhnúť konfliktu záujmov, musí sa povaha a zdroj konfliktu oznámiť klientovi pred poskytnutím takejto služby alebo výkonom činnosti a uprednostniť záujmy klienta, iných fyzických a právnických osôb pred vlastnými záujmami zamestnancov, zaistiť rovnaké a spravodlivé zaobchádzanie so všetkými klientmi, inými fyzickými a právnickými osobami.
2. Na účely zistenia konfliktu záujmov sa berie do úvahy najmä to, či by zamestnanec, mohlo dosiahnuť finančný zisk na úkor klienta, iných fyzických a právnických osôb, má finančnú alebo inú motiváciu uprednostniť záujem klienta iných fyzických a právnických osôb pred iným klientom, fyzickými alebo právnickými osobami, získa v súvislosti so službou

poskytnutou klientovi, iným fyzickým alebo právnickým osobám od osoby, ktorej sa poskytuje služba, prospech vo forme peňazí, tovaru alebo služieb.

3. Ak opatrenia na zvládnutie konfliktu záujmov nie sú dostatočné na zabránenie rizika poškodenia záujmov klienta, iných fyzických alebo právnických osôb, SSS je povinné poskytnúť klientovi, iným fyzickým a právnickým osobám informácie o tejto skutočnosti v takom rozsahu, aby si tieto osoby mohli vytvoriť správny úsudok a rozhodnúť sa o postupe vo vzťahu k poskytovanej službe, v súvislosti s ktorou vzniká konflikt záujmov.

Článok VI.

Pravidlá na zvládnutie konfliktu záujmov

1. Okolnosťou predstavujúcou vznik konfliktu záujmov alebo vedúcou ku vzniku konfliktu záujmov vo vzťahu k predmetu činnosti SSS a poskytovaným službám SSS, je každá skutočnosť, ktorá v konkrétnom prípade predstavuje a znamená značné riziko poškodenia práv a záujmov jedného alebo viacerých klientov, iných fyzických alebo právnických osôb.
2. Za kľúčové etické princípy pri konflikte záujmov v SSS, ktoré sú zamestnanci povinní dodržiavať patria:
 - princíp nesebeckosti, ktorý predstavuje konanie zamestnanca SSS v záujme klienta, iných fyzických alebo právnických osôb bez osobného prospechu,
 - princíp integrity, ktorý ukladá zamestnancovi SSS nedať sa ovplyvniť záujmami iného subjektu, neakceptovanie žiadnych finančných ani iných výhod, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodnutie,
 - princíp objektivity, je dôležitý pri rozhodovaní,
 - princíp zodpovednosti, podľa ktorého zamestnanci SSS zodpovedajú za správne vykonanú pracovnú činnosť,
 - princíp otvorenosti, zamestnanci SSS sú povinní poskytovať informácie o svojej činnosti zamestnancovi, zdôvodňovať svoje rozhodnutia,
 - princíp poctivosti, zamestnanci SSS sú povinní deklarovať súkromné záujmy, vo väzbe na svoje pracovné povinnosti, tiež sú povinní informovať o možnom konflikte záujmov a podniknúť kroky na jeho riešenie v prospech záujmu klienta, iných fyzických, právnických osôb,
 - princíp vodcovstva, zamestnanci SSS sú povinní rešpektovať rozhodnutia svojho nadriadeného a byť príkladom pri dodržiavaní etických princípov.
3. Zamestnanci SSS musia byť bezúhonní, nevytvárať priestor pre klientelizmus a dodržiavať a uznávať hodnoty, ktorými sú nestrannosť, neutralita, objektivnosť, čestnosť, spravodlivosť, férovosť, rovnosť, zodpovednosť, dôveryhodnosť, rešpektovanie oficiálnych tajomstiev, profesionalizmus, služba v záujme verejnosti a celej spoločnosti, neuplatňovať žiadne súkromné záujmy, žiaden vzťah medzi privátnymi a verejnými záujmami, vyhýbanie sa konfliktu záujmov, rešpektovanie verejného majetku, lojalita, ľudskosť, empatia.
4. Zamestnanci SSS by sa mali vyhýbať takému správaniu, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmov alebo poškodeniu ich bezúhonnosti, k poškodeniu reputácie SSS, ktoré by mohlo poškodiť ich vzťah s klientmi, fyzickými alebo právnickými osobami, verejnosťou.
5. Zamestnanci SSS by sa mali vyhýbať akémukoľvek finančnému alebo inému záväzku, ktorý by priamo alebo nepriamo mohol ohroziť plnenie ich povinností alebo postavenie SSS vo

vzťahu ku klientom, fyzickým alebo právnickým osobám, verejnosti. To zahŕňa každú situáciu, kedy by pracovné postupy zamestnanca mohli byť chápané ako tie, ktoré sú ovplyvňované súkromnými záujmami jednotlivca.

6. Správanie, ktoré nezasahuje do plnenia si pracovných povinností, alebo nevplýva na bezúhonnosť alebo postavenie SSS, sa zamestnávateľa netýka. Avšak zamestnávateľ je oprávnený zaujímať sa o tie činnosti zamestnanca, ktoré vrhajú zlé svetlo na SSS vo vzťahu ku klientom, fyzickým alebo právnickým osobám, verejnosti, alebo nastoľujú otázku spôsobilosti zamestnanca pokračovať vo výkone zamestnania na danej pracovnej pozícii.
7. Zamestnanci SSS nesmú zneužiť výhody, ktoré vyplývajú z ich pracovnej pozície na súkromné ciele, alebo žiadať, či prijímať dary, odmeny, alebo mať akýkoľvek prospech, ktorý by mohol, alebo bude kompromitovať ich bezúhonnosť, ako aj bezúhonnosť SSS. Od zamestnancov SSS sa očakáva primeraný individuálny výkon pri plnení si pracovných povinností, ale aj povinnosť prispieť k bezproblémovému fungovaniu SSS tým, že budú ku klientom, fyzickým alebo právnickým osobám, verejnosti pristupovať zdvorilo a s rešpektom.

Článok VII.

Opatrenia a postupy na zvládnutie konfliktu záujmov

1. SSS je povinné uplatňovať a dodržiavať účinné opatrenia pri konflikte záujmov. Tieto opatrenia sú primerané vzhľadom na veľkosť SSS a povahu, rozsah a zložitosť predmetu jeho činnosti.
2. Postupmi a opatreniami zameranými na zvládnutie konfliktu záujmov sú predovšetkým:
 - účinné postupy na zamedzenie alebo kontrolu výmeny informácií medzi príslušnými zamestnancami vykonávajúcimi činnosti, ktoré predstavujú riziko konfliktu záujmov, ak by výmena týchto informácií mohla poškodiť záujmy klientov, fyzických alebo právnických osôb, verejnosti,
 - opatrenia, ktoré zamedzujú alebo obmedzujú možnosti iných osôb neprimerane ovplyvňovať spôsob, akým príslušný zamestnanec SSS vykonáva svoje pracovné činnosti.
3. Úlohou SSS je, aby v prípade konfliktu záujmov odhalených na základe oznámení, resp. iných metód evidovala prípady konfliktu záujmov a s tým súvisiace alebo potencionálne nevýhody a na základe zistených skutočností aktualizovalo riešenie situácie zamerané na konflikt záujmov.
4. SSS vytvorí adekvátny kontrolný mechanizmus, v ktorom bude okrem vzdelávanie svojich zamestnancov a získavania špeciálnych odborných poznatkov klásť dôraz aj na vedomosti požadované z hľadiska prevencie, identifikácie a predchádzania prípadov konfliktu záujmov.

Článok VIII.

Riešenie situácií pri konflikte záujmov

1. SSS preskúma jednotlivé prípady konfliktu záujmov, ktoré môžu mať negatívne dôsledky pre klientov, iné fyzické alebo právnické osoby prípadne verejnosť.
2. Zamestnanci SSS, ktorých sa týkajú záležitosti konfliktu záujmov, vykonávajú svoje pracovné činnosti pri zachovaní maximálnej nezávislosti.

3. SSS riadi tok informácií medzi zamestnancami tak, aby tento tok bol kontrolovateľný za účelom vyhnúť sa prípadným škodám a ujám vzniknutým klientom, fyzickým alebo právnickým osobám z dôvodu konfliktu záujmov.
4. Ak je zabezpečenie nezávislosti nepostačujúce, SSS môže prijať aj iné opatrenia zamerané na riešenie rizík súvisiacich s konfliktom záujmov.
5. SSS je informuje klientov, fyzické alebo právnické osoby o povahe a zdroji takých konfliktov záujmov, v prípade ktorých nedisponuje účinnými postupmi riešenia a ktoré môžu viesť k takým nezlučiteľnostiam, ktoré poškodzujú alebo znevýhodňujú klienta, fyzické alebo právnické osoby. SSS je povinné implementovať všetky opodstatnené opatrenia zamerané na elimináciu konfliktov záujmov poškodzujúcich klienta, fyzické alebo právnické osoby.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Porušenie ustanovení tohto vnútorného predpisu zo strany zamestnancov SSS, ktorý sú v pracovnom alebo obdobnom pomere so SSS, je považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny, ktoré sa bude riešiť v súlade s platnou legislatívou.
2. Zamestnanci SSS sú povinní dodržiavať a postupovať podľa platných právnych predpisov SR, ktorými sú napr. Ústava SR, Zákonník práce, Zákon o službe vo verejnom záujme a pod..
3. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňa 12.11.2012

Schválil: JUDr. Vlastimil Očenáš
riaditeľ SSS

Za správnosť: Mgr. Rudolf Holkovič