

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**Nocľaháreň,
Coburgova č. 26, Trnava**

ČI. I IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Prevádzkovateľom Nocľahárne, Coburgova č. 26 Trnava (ďalej len „Nocľaháreň“) je :

Názov: Stredisko sociálnej starostlivosti
Štatutárny orgán: Mgr. Juraj Tomášik, riaditeľ
Sídlo: VI. Clementisa č. 51, 917 01 Trnava
Právna forma: príspevková organizácia mesta Trnava
IČO: 17639760

na základe ustanovenia čl. 3 písm. d) a písm. i) Zriaďovacej listiny Strediska sociálnej starostlivosti schválenej Mestským zastupiteľstvom mesta Trnava uznesením č. 15/1993 v znení neskorších doplnkov č. 1 až 6.

ČI. II DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Nocľaháreň je zariadenie, v ktorom sa poskytuje podporná sociálna služba určená pre plnoleté fyzické osoby, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „prijímateľ sociálnej služby“).
2. V Nocľahárni sa v rámci poskytnutej podpornej sociálnej služby zabezpečujú:
 - i. ubytovanie, poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
 - ii. sociálne poradenstvo,
 - iii. podmienky na vykonanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - iv. podmienky na prípravu stravy.

ČI. III PODMIENKY PREVÁDZKY A ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA V NOCĽAHÁRNI

1. Nocľaháreň je zariadenie, v ktorom sa poskytuje podporná pobytová sociálna služba za účelom prenocovania formou prístrešia prijímateľom sociálnej služby v suteréne bytového domu na Coburgovej ulici v Trnave s kapacitou 30..... postelí. Pre prijímateľov sociálnej služby je určená jed tri izby 12,10,8 postelí. Prijímateľ sociálnej služby v Nocľahárni užíva posteľ . Pre prijímateľov sociálnej služby sú k dispozícii .tri..... sociálne zariadenie a sprchový kút.
2. Prevádzková doba nocľahárne je celoročná, rozdelená na zimnú a letnú prevádzkovú dobu.

- a) zimná prevádzková doba platí od 2. novembra do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roku v čase od 17.00 hod. do 09.00 hod. nasledujúceho dňa,
 - b) letná prevádzková doba platí od 1. mája do 1. novembra v čase od 19.00 hod. do 07.00 hod.
3. Pre prijímateľov sociálnej služby v Nocľahárni na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia v Nocľahárni prevádzkovateľ obstaráva výmenu a pranie posteľnej bielizne, dezinfekciu sociálnych zariadení a odpadových košov v izbách a lekárničku prvej pomoci, ktorá je umiestnená na viditeľnom mieste v priestoroch Nocľahárne a je pravidelne dopĺňaná a kontrolovaná.
 4. Pre zamestnancov Nocľahárne na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia v Nocľahárni sú vypracované zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré sú zamestnanci povinní dodržiavať. Prevádzkovateľ zabezpečuje zákonné ochranné pracovné pomôcky, pracovný odev a čistiace pracovné prostriedky pre všetkých zamestnancov Nocľahárne v súlade s platnými právnymi predpismi. Zamestnanci Nocľahárne majú k dispozícii v priestoroch Nocľahárne samostatnú miestnosť s umývadlom a samostatné sociálne zariadenie.

ČI. IV

SPÔSOB SKLADOVANIA A MANIPULÁCIE S POSTEĽNOU BIELIZŇOU A FREKVENCIA JEJ VÝMENY

1. Čistá posteľná bielizeň sa skladuje v miestnosti v Nocľahárni v uzatvorenej skrini. Pranie a sušenie posteľnej bielizne zabezpečuje samostatná prevádzka Strediska sociálnej starostlivosti – práčovňa na Beethovenovej ul. č. 20, Trnava.
2. Prevádzkovateľ zabezpečuje pravidelnú výmenu a čistenie posteľnej bielizne raz za 7 dní podľa potreby, najmenej však raz za 14 dní, a vždy pri zmene prijímateľa sociálnej služby prostredníctvom zamestnancov ZOS Trnava.
3. Poškodenú a opotrebovanú posteľnú bielizeň sa vyraduje z používania so súhlasom zodpovedného zamestnanca.
4. Zodpovedná osoba za manipuláciu s čistou a špinavou posteľnou bielizňou je zamestnanec Nocľahárne alebo zodpovedná osoba poverená prevádzkovateľom.

ČI. V

SPÔSOB A FREKVENCIA UPRAŤOVANIA V NOCĽAHÁRNI

1. Ubytovacie a spoločné priestory v Nocľahárni sa denne upratujú.
2. Zodpovedný zamestnanec je povinný v rámci bežného denného upratovania v Nocľahárni:
 - a) umyť podlahy a vykonať ich dezinfekciu,
 - b) vyniesť smetí do odpadových nádob,
 - c) kompletne umyť sociálne zariadenia, vrátane umývacích žľabov a obkladov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
 - d) umyť vchodové dvere a vonkajšie schodište,
 - e) zametať dvor, v zimnom období zabezpečiť odpratanie snehu z dvora.
3. Zodpovedný zamestnanec je povinný v rámci celkového týždenného upratovania v Nocľahárni Trnava:
 - a) umyť odpadové koše čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,

- b) vydrhnúť kefou a vykonať dezinfekciu rohoží pod sprchami,
 - c) umyť zábradlia čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.
4. Zodpovedný zamestnanec Nocľahárne je povinný v rámci celkového upratovania najmenej raz za štvrtrok vykonať upratovanie spojené s:
- a) umytím okien, sklenených výplní, dverí,
 - b) umytím svietidiel, vykurovacích telies,
 - c) vyprášením matracov a prikrývok.
5. Vedúci Nocľahárne je povinný upratovanie prevádzky Nocľahárne pravidelne kontrolovať. Upratovanie miestnosti na prípravu stravy sa riadi primerane ustanoveniami ods. 2 až 3.
6. Prevádzkovateľ zabezpečí maľovanie a základnú opravu všetkých umývateľných povrchov v Nocľahárni najmenej raz za dva roky.

ČI. VI

POSTUP PRI DEZINFEKЦИИ A JEJ FREKVENCII V ZARIADENIACH NA OSOBNÚ HYGIENU

1. Dezinfekcia je zameraná na ničenie choroboplodných zárodkov a je preventívnym opatrením na zamedzenie vzniku a šírenia prenosných ochorení.
2. Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami zamestnanci Nocľahárne používajú ochranné pracovné pomôcky – gumené rukavice a vhodné pracovné pomôcky.
3. Dezinfekcia priestorov v Nocľahárni vykonávaná denne zahŕňa kompletne umytie toaliet a sprchovacích kabín dezinfekčným prostriedkom.
4. Dezinfekcia zariadenia v Nocľahárni vykonávaná minimálne 1-krát týždenne zahŕňa umývanie odpadových nádob čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.
5. Dezinfekcia zariadenia v Nocľahárni vykonávaná minimálne 1-krát v mesiaci zahŕňa umytie dverí vrátane kľučiek a podláh v priestoroch Nocľahárne dezinfekčnými prostriedkami.

ČI. VII

POSTUP PRI ZABEZPEČENÍ NIČENIA ŽIVOČÍŠNYCH ŠKODCOV

1. Dezinfekcia je súbor opatrení zameraných na ničenie epidemiologicky závažných alebo obťažujúcich článkonožcov (šváby, mravce, kliešte, komáre, ploštice, blchy, vši).
2. V prípade výskytu hmyzu zodpovedný zamestnanec neodkladne zabezpečí vykonanie dezinfekcie, prostredníctvom oprávneného subjektu.
3. Deratizácia - je súhrn opatrení na ničenie epidemiologicky nebezpečných hlodavcov (potkany, myši, krysy) za účelom ochrany zdravia ľudí a zdravého životného prostredia.
4. V prípade zvýšeného výskytu hlodavcov zodpovedný zamestnanec neodkladne zabezpečí vykonanie odbornej deratizácie, prostredníctvom oprávneného subjektu.
5. Dezinfekciu a deratizáciu v Nocľahárni prevádzkovateľ zabezpečí minimálne 1 krát za 2 roky.

ČI. VIII
SPÔSOB ODSTRAŇOVANIA TUHÉHO ODPADU, FREKVENCIA
VYPRÁZDŇOVANIA, ČISTENIA A DEZINFEKCIE ODPADOVÝCH
NÁDOB

1. Tuhý odpad sa ukladá do kontajnerov, ktorí je pravidelne 1-krát týždenne vyprázdňovaný, prostredníctvom zmluvného oprávneného subjektu.
2. Z miestnosti pre prijímateľov sociálnej služby je denne odstraňovaný tuhý odpad vyprázdnením odpadových nádob zodpovednými zamestnancami, ktorí zároveň raz za týždeň vykonajú čistenie a dezinfekciu odpadových nádob.
3. Odstraňovanie tekutého odpadu: zavedená verejná kanalizácia prostredníctvom zmluvného oprávneného subjektu.

ČI. IX
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento prevádzkový poriadok je vyvesený v Nocľahárni na viditeľnom mieste a je záväzný pre všetkých zamestnancov vykonávajúcich pracovné úlohy v Nocľahárni.
2. Dňom účinnosti tohto Prevádzkového poriadku sa ruší Ubytovací poriadok útulku pre bezdomovcov z dňa 01.01.1994.
3. Prevádzkový poriadok Nocľahárne z dňa sa mení na Ubytovací poriadok Nocľahárne na Coburgovej ulici.
4. Prevádzkový poriadok Nocľahárne, Coburgova č.26 nadobúda platnosť dňom 01. decembra 2009 a účinnosť schválením Prevádzkového poriadku Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Trnava.

V Trnave, dňa

.....
Mgr. Juraj Tomášik
riaditeľ SSS

UBYTOVACÍ PORIADOK

Nocľaháreň, na Coburgovej ul. v Trnave

Stredisko sociálnej starostlivosti, Vl. Clementisa 51 zriaďuje Nocľaháreň, Coburgova č. 26, Trnava ako zariadenie na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb podľa § 25 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Stredisko sociálnej starostlivosti, Vl. Clementisa 51, 917 01 Trnava vydáva s účinnosťou od 01.04.2009 tento Ubytovací poriadok nocľahárne, na Coburgovej ul. v Trnave.

Prevádzkový poriadok Nocľahárne, Coburgova č. 26 ustanovuje spôsob poskytovania ubytovacích služieb, podmienky prevádzky a určuje základné pravidlá, za ktorých možno prenocovať v nocľahárni, pri rešpektovaní základných pravidiel občianskeho spolužitia.

§ 1

Správa a účel nocľahárne

3. Prevádzkovateľom Nocľahárne na ul. Coburgova č. 26 (ďalej len „nocľaháreň“) je Stredisko sociálnej starostlivosti, Vl. Clementisa č. 51, 917 01 Trnava, príspevková organizácia mesta Trnava, ktoré je správca objektu (ďalej len „SSS“).
4. Správu nocľahárne zabezpečuje Oddelenie bytov a ubytovní v tomto rozsahu:
 - riadi nocľaháreň po stránke organizačnej, hospodárskej a technickej, v spolupráci s Oddelením služieb SSS.
5. Nocľaháreň v objekte Mestskej ubytovne, Coburgova č. 26 je určená na bezplatné prenocovanie pre občanov, ktorí nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať (ďalej len „klient“).

§ 2

Druh a podmienky poskytovania služieb v nocľahárni

1. V nocľahárni je poskytované :

- ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania a sociálne poradenstvo,
 - podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny a na prípravu stravy,
2. V nocľahárni nemôže byť poskytnuté prenocovanie klientovi, ktorý vyžaduje celodennú starostlivosť (pozbavený spôsobilosti na právne úkony, trvale ležiaci), alebo je postihnutý psychickými chorobami, pod vplyvom ktorých ohrozuje seba i okolie, je pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok alebo opakovane narušuje spolužitie s ostatnými klientmi nocľahárne (alkoholizmus, toxikománia).
 3. Prevádzka nocľahárne je celoročná:
 - denne v čase od 19.00 hod. do 07.00 hod. nasledujúceho dňa
 4. Záujemca môže prenocovať v nocľahárni za týchto podmienok :
 - preukáže sa občianskym preukazom (ak klient vlastní OP) a evidenčnou kartou, ktorú získa zaevidovaním si žiadosti o prenocovanie v nocľahárni na MsÚ v Trnave - sociálny odbor,
 - príchod do nocľahárne v čase prevádzky podľa ods. 3 najneskôr do 22. hod.,
 - zaviaže sa dodržiavať pokyny poriadkovej služby SSS a ustanovenia tohto Prevádzkového poriadku,
 - bez preukázania evidenčnou kartou, ak klienta eskortuje do nocľahárne hliadka mestskej alebo štátnej polície.
 5. Žiadosť o vystavenie evidenčnej karty sa podáva na MsÚ v Trnave počas pracovnej doby MsÚ.
 6. Klient je povinný opustiť priestory nocľahárne najneskôr do konca prevádzkovej doby, t.j. do 7.00 hod. nasledujúceho dňa.

§ 3

Povinnosti a práva SSS

1. Spravovať a prevádzkovať nocľaháreň v zmysle platných právnych predpisov.
2. Udržiavať nocľaháreň v stave spôsobilom na riadne užívanie, vykonávať riadnu údržbu a zabezpečovať riadne plnenie služieb, poskytovanie ktorých je spojené s užívaním nocľahárne. Zabezpečiť odstraňovanie tuhého odpadu, pravidelne vyprázdňovať spoločné odpadové nádoby a ich čistiť.

3. Zamestnanec poriadkovej služby je povinný, po príchode klienta do nocľahárne, poučiť klienta o ustanoveniach Prevádzkového poriadku, zaevidovať ho do knihy podľa predloženej evidenčnej karty a preukazu totožnosti, prideliť mu posteľ a postelnú bielizeň.
4. Ak občan z dôvodu podľa §2 ods. 2 tohto Prevádzkového poriadku nespĺňa podmienky na prenocovanie, alebo prišiel do nocľahárne po 22.00 hod. zamestnanec poriadkovej služby neposkytne občanovi služby nocľahárne. O dôvode zamietnutia prenocovania zamestnanec poriadkovej služby vyhotoví záznam.
5. Zabezpečiť poriadok, denné upratovanie spoločných priestorov a zariadenia na osobnú hygienu denne umývať a dezinfikovať, zabezpečiť čistenie a posýpanie vchodu a chodníkov pri nocľahárni.
6. Zamestnanci poriadkovej služby s výkonom práce v nocľahárni, sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. SSS zabezpečí umiestnenie lekárničky prvej pomoci na dostupnom mieste a je povinný ju priebežne dopĺňať.
7. SSS zabezpečí aspoň raz za dva roky ničenie živočíšnych škodcov na vlastné náklady.
8. Zamestnanci poriadkovej služby majú oprávnenie zrušiť užívanie nocľahárne klientovi do nasledujúceho dňa, ak klient hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z ustanovení Prevádzkového poriadku alebo nedodržiava pokyny poriadkovej služby. O zrušení poskytovania služby v nocľahárni zamestnanec neodkladne oboznámi zamestnanca MsÚ, zodpovedného za prácu s klientom a zodpovedného vedúceho v SSS, o čom vyhotoví záznam v Evidenčnej karte klienta.
9. SSS neručí za osobné veci, resp. iný majetok klienta prinesené do nocľahárne.

§ 4

Povinnosti a práva klienta nocľahárne

1. Užívať miestnosť na prenocovanie v nocľahárni a zariadenie spôsobom ustanoveným v Prevádzkovom poriadku.
2. Klient nocľahárne je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom.
3. Starat' sa o to, aby v miestnosti na prenocovanie, na veciach a spoločných priestoroch nevznikla škoda.

4. Dbať pri výkone svojich práv, aby bolo v nocľahárni vytvorené prostredie zabezpečujúce ostatným klientom výkon ich práv.
5. Pri vstupe do nocľahárne je každý záujemca o prenocovanie povinný bez výzvy preukázať svoju totožnosť evidenčnou kartou a dokladom totožnosti (ak ním disponuje), službukonajúcemu zamestnancovi poriadkovej služby.
6. Dodržiavať nočný pokoj v čase od 22⁰⁰ hod. do 6⁰⁰ hod.
7. Klientovi nocľahárne nie je dovolené:
 - a) používať vlastné elektrické spotrebiče,
 - b) fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom v objekte nocľahárne
 - c) prinášať a chovať akékoľvek zvieratá v objekte nocľahárne,
 - d) poškodzovať vybavenie nocľahárne,
 - e) znečisťovať chodby, sociálne zariadenia a ostatné spoločné priestory,
 - f) prinášať a skladovať akékoľvek predmety (okrem vecí osobnej potreby).

§ 5

Záverečné ustanovenia

5. Vydaním tohto Prevádzkového poriadku nocľahárne pre bezdomovcov Coburgova č. 26 stráca platnosť Ubytovací poriadok Útulku pre bezdomovcov z dňa 01.08.1994.
6. Tento Prevádzkový poriadok nocľahárne pre bezdomovcov nadobúda platnosť dňom podpísania riaditeľom SSS a účinnosť dňom 01.04.2009. K dispozícii je na vývesnej tabuľe v priestoroch nocľahárne.

V Trnave dňa

Mgr. Juraj Tomášik
riaditeľ SSS