

Plán riešenia krízovej situácie v Zariadení opatrovateľskej služby Trnava.

Stredisko sociálnej starostlivosti (ďalej len „SSS“) ako prevádzkovateľ Zariadenia opatrovateľskej služby Hospodárska 62 a Coburgova 24, Trnava (ďalej len „ZOS“) vydáva Plán riešenia krízovej situácie pri výskyte ochorenia COVID-19 v ZOS.

V prípade výskytu ochorenia COVID – 19 je o vzniknutej situácii informovaný Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Trnave (ďalej len „RÚVZ Trnava“) a ošetrojúci lekár klientov. Následne SSS ako prevádzkovateľ zariadenia zabezpečí karanténu zamestnancov s dôrazom, že SSS je subjekt hospodárskej mobilizácie na základe príkazu č. 12568/2020-M_OKMB z dňa 22.04.2020, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Opatrenia pri ochorení klientov ZOS:

Pri potvrdení ochorenia SSS zabezpečí karanténne uzavretie zariadenia so zamestnancami po dobu 14 dní.

Klienti s potvrdením ochorenia COVID - 19 budú umiestnení v izbách určených na karanténu tak, aby nedošlo k rozšíreniu ochorenia na ostatných klientov zariadenia.

To sa týka aj izolácie klientov z dôvodov:

- zabezpečenie 14 dňovej karantény v prípade úzkeho kontaktu s chorým na COVID-19
 - zabezpečenie 14 dňovej karantény pre iné epidemiologické dôvody s rizikom prenosu COVID-19(v zmysle aktuálnej verzie usmernenia hlavného hygienika SR)
- podozrenia z ochorenia na COVID-19 na:
- diagnostikovanie, testovanie, potvrdenie alebo vylúčenie a liečbu COVID-19

Kontrola šírenia COVID-19 v ZOS:

1. Aktívne vykonávanie monitoringu u všetkých klientov najmenej dvakrát denne (na začiatku a na konci dňa), aby sa zistilo, či nemá niekto z klientov horúčku, kašeľ, alebo iné príznaky COVID-19. Klienti so symptómami sa musia izolovať a testovať na COVID-19.

2. Aktívne vykonávanie monitoringu zdravotného stavu personálu prostredníctvom samo kontroly klinických prejavov (horúčka, kašeľ, dýchavičnosť, bolesť hlavy a svalov).

3. Aktívne vykonávanie monitoringu zdravotného stavu osôb vstupujúcich do zariadenia napríklad údržba a pod. je založený na meraní telesnej teploty a anamnestickom zisťovaní ďalších klinických príznakov (, kašeľ, dýchavičnosť, bolesť hlavy a svalov).

4. Podľa zhodnotenia situácie je možné vyčlenenie personálu, ktorý sa bude starať o klientov v dobrom zdravotnom stave a bez pozitivity na COVID-19, a personál starajúci sa o pacientov s COVID-19. Ak nebude možné pristúpiť k takejto organizácii práce, zamestnanci sa budú správať ku klientom, ako by boli potenciálne infikovaní.

5. Zariadenie bude naďalej uzatvorené. V nevyhnutnej situácii (zásobovanie spotrebným materiálom, nutná údržba, iná zdravotnícka starostlivosť) je umožnený vstup pri zabezpečení striktných hygienicko-epidemiologických opatrení a monitoringu zdravotného stavu s meraním telesnej teploty.

Epidemiologické vyšetrenie a testovanie klientov a zamestnancov pri rozšírení ochorenia COVID-19:

1. Epidemiologické vyšetovanie zabezpečujú epidemiológovia územne príslušného RÚVZ Trnava vrátane rozsahu testovania klientov na základe epidemiologickej anamnézy a prehodnotenia rizika ďalšieho možného šírenia nákazy v ZOS.

2. Odber biologického materiálu sa zabezpečuje v súčinnosti s územne príslušným RÚVZ Trnava. Na základe výsledkov testovania sa pristupuje k nariadeniu príslušných protiepidemických opatrení vrátane karantény osôb podozrivých z nákazy. Epidemiologické vyšetrenie sa vykonáva u klientov i personálu.

3. Karanténa klientov je zabezpečovaná v priestoroch ZOS:

- a) v prípade malého počtu klientov podozrivých z nákazy vo vyčlenených priestoroch (izolačné / expektačné izby) ZOS,
- b) v prípade veľkého počtu podozrivých z nákazy sú izolované osoby, ktoré nie sú podozrivé z nákazy.

4. Karanténa personálu je zabezpečovaná:

- a) v individuálnom prípade v domácnosti podozrivého z nákazy, návrat možný po 2 negatívnych výsledkoch testovania v zmysle aktuálneho usmernenia hlavného hygienika SR,
- b) pri vyššom počte zamestnancov podozrivých z nákazy vo vyčlenenom zariadení pre karanténu s podmienkami návratu ako sú vyššie uvedené,

5. Prijem nových klientov do ZOS nebude povolený až do zániku ohniska nákazy.

6. Nariadené režimové opatrenia (hygienické a protiepidemické) sú vykonávané v určených intervaloch a kontrolované.

7. Počas trvania ohniska sa vykonáva priebežná a po ukončení ohniska záverečná ohnisková dezinfekcia.

Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe:

1. Zamestnanci budú mať vyčlenené priestory, kde budú môcť oddychovať a prespať. Priestory budú vyčlenené zo spoločenských miestností a iných vhodných priestorov.

2. Vybavenie priestorov pre odpočinok a spánok bude zabezpečené v potrebnom rozsahu ako lôžka, podušky, prikrývky a pod. Priestory budú slúžiť zamestnancom aj ako priestory na uloženie súkromného vybavenia, hygienické potreby, lieky a pod.

Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény:

1. Zaisťuje sa iba základná podpora – pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie. Zápis sa robí 1x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie najmä zdravotná dokumentácia. Klienti musia byť najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV).

2. U klientov sa sleduje ich zdravotný stav a zabezpečuje sa zdravotná starostlivosť na úrovni ošetrovateľskej starostlivosti.

Zabezpečenie stravy:

1. Stravovanie zamestnancov a klientov ZOS, bude zabezpečené dovozom stravy, ktorú zabezpečí SSS na základe navrhnutého jedálnička podľa zdravotného stavu klientov.

2. Dovoz stravy bude zabezpečený tak, aby bola strava čerstvá v rozsahu (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera pre diabetikov).

Práčovňa:

1. Pranie posteľnej bielizne a osobného šatstva klientov, bude zabezpečené samotným zariadením.

Zaistenie komunikácie s okolím:

1. Komunikácia medzi zariadením ZOS a prevádzkovateľom SSS bude zabezpečená telefonickou a elektronickou formou, tak aby bola zabezpečená činnosť zariadenia a komfort zamestnancov v karanténe.

2. Klienti a zamestnanci budú môcť využívať na komunikáciu s príbuznými okrem telefonickej komunikácie aj elektronickú komunikáciu ako sú sociálne siete, skype a pod.

3. Rovnakým spôsobom bude zabezpečená komunikácia s ošetrojúcim lekárom.

Zásobovanie:

1. SSS ako prevádzkovateľ zariadenia zabezpečí zásobovanie liekov na základe lek. predpisov klientov. Zároveň podľa potreby a požadovaného rozsahu bude zabezpečené pravidelné dodávanie čistiacich, hygienických, dezinfekčných a osobných ochranných pracovných prostriedkov.

2. Tiež podľa potreby budú prevádzkovateľom zabezpečené drobné opravy ako električka, voda a podobne.

Hygienické a sociálne-dištančné opatrenia:

1. Hygiena a dezinfekcia rúk klientov a personálu s použitím teplej vody a mydla, a alkoholového dezinfekčného prostriedku. Používanie jednorazových rukavíc.

2. Respiračná hygiena-dodržiavanie správnych postupov pri kýchaní, kašľaní a rozprávaní. Používať jednorazové papierové vreckovky, ktoré sa po použití odhodia do koša. Nesiahť svojimi rukami na oči, tvár a ústa.

3. Dištančné opatrenia dodržiajú klienti i personál ZOS. Podstatou je udržiavať vzdialenosť dvoch metrov od iných osôb v prevencii prenosu infekcie kvapôčkami ak je to možné.

4. Pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov.

5. Pravidelné upratovanie a dekontaminácia vnútorného prostredia.

6. Pravidelná dezinfekcia malých plôch a rizikových predmetov a nástrojov, s ktorými prichádza personál a klienti často do kontaktu (kľučky, vypínače, telefóny, exponovaný nábytok a pod.) Používať dezinfekčné prostriedky s virucídnym účinkom.

7. Izolácia klientov s príznakmi akútnej respiračnej infekcie.

8. Pri používaní OOP klientami a OOPP zamestnancami ZOS sa postupuje v zmysle usmernenia MZ SR – Aktualizovaného usmernenia pre pracovníkov pracujúcich v zdravotníctve na používanie OOPP pri starostlivosti o osoby so suspektným alebo potvrdeným COVID-19, usmernenia MZ SR a MPSVaR SR za účelom ochrany pred COVID-19 pre používanie OOPP.

Manažment nevyhnutných úkonov a činností v ZOS:

1. Vedúca sestry zariadenia bude dohliadať na denný chod zariadenia a na základe požiadaviek prevádzkovateľa SSS- oddelenie služieb zabezpečí nákupy, doplnenie liekov, tlačív, opravy, čistiace a kancelárske potreby.

Manipulácia s odpadom:

1. Všetok odpad, s ktorým boli klienti a zamestnanci zariadenia v styku (papierové vreckovky, inkontinenčné podložky a ďalšie použité predmety sa vložia do plastových vriec na odpad a zviažu sa.

2. Plastové vrecia musia mať maximálne objem 1m³ a hrúbku minimálne 0,1 mm, odpad zatriediť do kategórie nebezpečného odpadu a narábať s ním v súlade s legislatívou.

V Trnave 29.04.2020

Vyhotovil: Mgr Rudolf Holkovič