

Stredisko sociálnej starostlivosti, Vl. Clementisa 51, Trnava		<i>Výtlačok č.: 2</i>
<i>Správca dokumentu:</i> Oddelenie majetkovo právne a nebytových priestorov		<i>Zmena č.:</i>
<i>Vypracoval:</i> JUDr. Mančák vedúci OMaNP	<i>Podpis:</i>	<i>Dňa:</i> 29.5.2015
<i>Schválil:</i> JUDr. Vlastimil Očenáš riaditeľ SSS	<i>Pečiatka a podpis:</i>	<i>Dňa:</i> 29.5.2015

SMERNICA č. 1/2015

Zásady slobodného prístupu k informáciám v Stredisku sociálnej starostlivosti

OBSAH A LIST ZMIEN

<i>Časť, článok, ods., strana</i>	<i>Zmena č.:</i>	<i>Dátum zmeny:</i>

Zásady upravujú podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) v Stredisku sociálnej starostlivosti.

Čl. 1

Sprístupňovanie informácií

1. Každý žiadateľ má právo na prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii Stredisko sociálnej starostlivosti o hospodárení s verejnými prostriedkami alebo majetkom mesta Trnava, ktorý spravuje na základe zriaďovacej listiny.
2. Informácie sa sprístupňujú žiadateľom bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
3. Stredisko sociálnej starostlivosti podľa § 5 zákona o slobode informácií zverejňuje tieto informácie:

A. Spôsob zriadenia, právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry:

Stredisko sociálnej starostlivosti bolo zriadené Zriaďovacou listinou schválenou uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava, č. 15 zo dňa 16. februára 1993, v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona č. 567/1992 Zb. o rozpočtových pravidlách Slovenskej republiky a § 7 Štatútu mesta Trnava s účinnosťou od 1. 1. 1993 na dobu neurčitú ako príspevková organizácia mesta Trnava a v súčasnosti vykonáva činnosť podľa Zriaďovacej listiny schválenej uznesením MZ č. 15/1993, v znení zmeny č. 1 schválenou uznesením MZ mesta Trnava č. 140/1995, zmeny č. 2 schválenou uznesením MZ mesta Trnava č. 202/1999, zmeny č. 3 schválenou uznesením MZ mesta Trnava č. 657/200, zmeny č. 4 schválenou uznesením MZ mesta Trnava č. 819/2006, zmeny č. 5 schválenou uznesením MZ mesta Trnava č. 557/2009, zmeny č. 6 schválenou uznesením MZ mesta Trnava č. 701/2009, zmeny č. 7 schválenou uznesením MZ mesta Trnava č. 126/2011, zmeny č. 8 schválenou uznesením MZ mesta Trnava č. 485/2013 a zmeny č. 9 schválenou uznesením MZ mesta Trnava č. 68/2015.

Stredisko sociálnej starostlivosti je príspevková organizácia územne ohraničená, je subjektom práv a povinností a je na svojho zriaďovateľa Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava napojená cez rozpočet mesta Trnava príspevkom. Stredisko sociálnej starostlivosti spravuje a užíva majetok mesta Trnava, ktorý mu bol zverený do správy, ktorý nakúpi alebo prenajme na zabezpečenie svojej činnosti. Do správy mu bol zverený tento mestský majetok:

1. Malometrážne byty, VI. Clementisa 51, Trnava
2. Budova v ktorej sídli Záujmové združenie Rodina – materské centrum a denný stacionár pre dôchodcov, Okružná 20, Trnava
3. Administratívna budova, Beethovenova 20, Trnava
4. Detské jasle, Hodžova 38, Trnava
5. Zariadenie opatrovateľskej služby, Hospodárska 62, Trnava
6. Zariadenie opatrovateľskej služby – Zariadenie pre sociálne núdzných, Coburgova 24, Trnava

7. Ubytovňa a administratívne priestory, Coburgova 26, 28, Trnava
8. Ubytovňa Coburgova 27, Trnava
9. Budova v ktorej sídli Materská škola, Spartakovská 10, Trnava
10. Kancelárie – administratívne priestory, Vančurova 1, Trnava
11. Detské integračné centrum, Čajkovského 55, Trnava
12. Dom smútku a Prevádzková budova, Kamenná cesta 1,2, Trnava
13. Zdravotné stredisko, Mozartova 3, Trnava
14. Malometrážne byty pre mladé rodiny, Veterná 18/C-F, Trnava
15. Mestská poliklinika, Starohájska 2, Trnava
16. Denné centrum, Dedinská 9, Modranka – Trnava
17. Budova, V Jame č. 3, Trnava

Základné právomoci a kompetencie Strediska sociálnej starostlivosti sú:

- riadi a usmerňuje rozvoj kultúrno-výchovnej činnosti členov denných centier
- zriaďuje, ruší a spravuje činnosť denných centier s prihliadnutím na osobné záujmy dôchodcov v súlade s Prevádzkovým poriadkom denných centier
- zabezpečuje prevádzku jedálne za účelom poskytovania obedov nájomníkom malometrážnych bytov a dôchodcov žijúcich trvale na území mesta Trnava
- zabezpečuje poskytovanie domácej opatrovateľskej služby na území mesta Trnava a sociálnej služby v zariadeniach opatrovateľskej služby
- vykonáva opatrovníka tomu, kto bol pozbavený spôsobilosti na právne úkon, alebo ktorého spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená na základe rozhodnutia súdu
- zabezpečuje činnosť územných detských jasí
- zabezpečuje v spolupráci s MsÚ Trnava obsadzovanie uvoľnených bytov v objekte Malometrážne byty, VI. Clementisa 51, a Veterná ul. a obytných miestností v mestskej ubytovni Coburgova č. 27
- zabezpečuje prevádzku v Zariadeniach opatrovateľskej služby, Hospodárska č. 62 (ZOS) a Zariadenia opatrovateľskej služby – zariadenie pre sociálne núdznych, Coburgova č. 24 (ZOS-ZSN)
- zabezpečuje správu zvereného majetku mesta Trnava a prenajatých zariadení a objektov, taktiež prevádzku objektov a zariadení po stránke finančnej, ochrany majetku, bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany
- zabezpečuje prevádzku, opravu a údržbu vlastných zariadení na výrobu s dodávkou tepla a teplej úžitkovej vody
- zabezpečuje opravu a údržbu elektrických zariadení, výťahov, spoločných televíznych antén, vodoinštalčných a plynoinštalčných zariadení, ústredného kúrenia, práce maliarske, natieračské, murárske, pokrývačské, stolárske, klampiarske, zámočnícke, merania a regulácie výmenníkových staníc a kotolní
- prenajímanie nebytových priestorov iným právnickým a fyzickým osobám
- zabezpečuje prevádzku Nocľahárne pre bezdomovcov.

Na čele príspevkovej organizácie je riaditeľ, ktorý ako štatutárny orgán koná v mene organizácie vo všetkých veciach. Riaditeľa zastupuje počas jeho neprítomnosti vedúci oddelenia majetkovo-právneho a nebytových priestorov v delegovanom rozsahu jeho práv a povinností. Riaditeľ Strediska sociálnej starostlivosti je zamestnancom mesta Trnava, ktorého vymenovalo do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta Trnava. V záujme komplexného riadenia súboru činností vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny nasledovné organizačné útvary:

- a) kancelária riaditeľa,
- b) oddelenia,

- c) úseky,
- d) referáty,
- e) prevádzky.

Riaditeľ organizácie rozhoduje o organizačnej štruktúre, pracovnej náplni a na základe výberového konania vymenúva a odvoláva vedúcich oddelení. Vedúci oddelení riadia im zverené oddelenia v rozsahu vyplývajúcom z organizačného poriadku, v ktorom sú uvedené podrobnosti o organizačnom usporiadaní a vzťahoch medzi jednotlivými organizačnými útvarmi.

B. Prehľad niektorých platných predpisov, vnútorných organizačných a riadiacich noriem, podľa ktorých Stredisko sociálnej starostlivosti koná a rozhoduje:

- Úplné znenie zriaďovacej listiny
 - Organizačný poriadok SSS
 - Pracovný poriadok SSS
 - Mzdový predpis o odmeňovaní zamestnancov SSS
 - Registratúrny poriadok SSS
 - Podpisový poriadok SSS
 - Vnútropodniková smernica pre účtovníctvo
 - Zásady nakladania s finančnými prostriedkami a finančnej kontroly v SSS
 - Kolektívna zmluva
 - Domáci poriadok pre Malometrážne byty, Vl. Clementisa 51, Trnava
 - Prevádzkový poriadok Nočľahárne pre bezdomovcov
 - Ubytovací poriadok pre mestské ubytovne, Coburgova 27, 26, 28 Trnava
 - VZN č. 147 o určení výšky úhrady za nájom obytných miestností v mestských ubytovniach mesta Trnava v znení doplnkov
 - VZN č. 192 na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnej pomoci a stanovení výšky úhrad za sociálnej služby poskytované mestom Trnava v znení doplnkov
 - VZN č. 241 o určovaní obvyklého nájomného za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Trnava v znení doplnkov
 - Zásady postupu pri prijímaní, evidovaní a vybavovaní sťažností fyzických osôb a právnických osôb a postupu pri vybavovaní petícií v podmienkach samosprávy mesta Trnava
 - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený v znení neskorších doplnkov.
 - Domáci poriadok ZOS, ZOS-ZSN
 - Prevádzkový poriadok ZOS, ZOS-ZSN
 - Zásady prijímania do ZOS
 - Zásady prijímania detí do Detských jasíeľ
 - Prevádzkový poriadok Denných centier
 - Príkazy riaditeľa
4. Informácie možno získať na sekretariáte riaditeľa, miestnosť č. 6, v čase od 10,00 – 12.00 hod., v utorok a štvrtok. Informáciu možno získať na základe žiadosti, ktorú možno podať písomne, ústne, faxom alebo telefonicky. Žiadosti o informácie, návrhy,

podnety, sťažnosti alebo iné podania sa podávajú na Stredisku sociálnej starostlivosti, Vl. Clementisa 51, miestnosť č. 6, č. telefónu 033/3236602.

5. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia. Odvolanie sa podáva na Stredisko sociálnej starostlivosti, Vl. Clementisa 51, písomne. O odvolaní proti rozhodnutiu o nesprístupnení požadovanej informácie rozhoduje primátor mesta Trnava do 15 dní od doručenia odvolania Strediskom sociálnej starostlivosti.
6. Postup, ktorý musí Stredisko sociálnej starostlivosti dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní :
 - A.** Žiadosť o sprístupnenie informácie musí byť adresovaná Stredisku sociálnej starostlivosti, Vl. Clementisa 51, Trnava
 - Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno, priezvisko, adresu žiadateľa
 - b) znenie požadovanej informácie
 - c) navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie (ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť odpis alebo výpis, odkopírovaním, telefonicky, faxom, poštou)
 - Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, žiadateľ bude vyzvaný, aby v lehote 7 dní neúplnú žiadosť doplnil s poučením o tom ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.
 - Pri telefonicky podanej žiadosti o poskytnutie informácie zodpovedný pracovník si vyžiada od žiadateľa predpísané náležitosti a ak to bude možné oznámi predpokladanú výšku úhrady za poskytnuté informácie.
 - Žiadosť o sprístupnenie informácie sa vybavuje najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená, najviac však o 8 pracovných dní.
 - B.** Iné žiadosti a podania adresované Stredisku sociálnej starostlivosti sa vybavujú do 30 dní.
 - C.** Riaditeľ organizácie určí konkrétneho zamestnanca na vybavenie žiadosti
 - D.** Stredisko sociálnej starostlivosti nie je správnym orgánom na vyberanie správnych poplatkov podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších poplatkoch. Úhradu za sprístupnenie informácie bude od žiadateľa požadovať v súlade s § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií.
7. Stredisko sociálnej starostlivosti vedie evidenciu žiadostí o informácie

Evidencia obsahuje najmä:

 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadanie informácie a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti
 - d) podanie opravného prostriedku

8. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

Čl. 2

Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Stredisko sociálnej starostlivosti neposkytuje informácie v súlade s §8 až §13 zákona o slobode informácií a to najmä:
 - informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia zamestnancov SSS, prijímateľov sociálnych služieb, klientov, nájomníkov, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa zamestnancov, klientov, prijímateľov sociálnej služby, nájomníkov alebo ich prejavov, vrátane údajov zaznamenaných v informačných systémoch SSS a to napr. údaje o trvalom bydlisku, telefónne číslo, zdravotná dokumentácia a pod.
 - ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup,
 - informácie nad rámec zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
 - informácie označené ako obchodné tajomstvo,
2. SSS obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak
 - jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu povinnej osoby neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená,
 - ju zverejňuje na základe osobitného zákona, ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
 - tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
 - sa týka zmierovacieho konania, arbitrážneho konania alebo rozhodcovského konania okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
 - by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
 - ide o dokumentáciu, ktorá obsahuje informácie, ktorých zverejnenie by sa mohlo použiť na plánovanie a vykonanie činností s cieľom spôsobiť narušenie alebo zničenie jadrového zariadenia alebo objektov osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektov podľa osobitných predpisov

Čl.3 **Záverečné ustanovenia**

1. Súčasťou tejto Smernica je aj Príloha č. 1. – rozsah činnosti SSS a Príloha č. 2 Sadzobník úhrad za sprístupnenie informácii v SSS. Smernica je prístupná pre verejnosť na www.sss.trnava.sk a obsahuje základné informácie o fungovaní SSS v súlade s ustanovením § 5 ods. 1 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Táto Smernica - Zásady slobodného prístupu k informáciám nadobúdajú účinnosť dňom 1.6.2015. Vydaním tejto Smernice sa zrušujú Smernica č. 3/2007 - Zásady o slobodnom prístupe k informáciám z 9.2.2007.

JUDr. Vlastimil Očenáš
riaditeľ SSS

Stredisko sociálnej starostlivosti

VI. Clementisa 51, Trnava
 č. tel. : 033 / 3236602
 fax : 033/ 5354882
 web: www.sss.trnava.sk

Charakteristika činnosti SSS

SSS je príspevkovou organizáciou, ktorá bola zriadená MZ mesta Trnava uznesením č. 15 zo dňa 16. 2. 1993.

Organizácia podľa zriaďovacej listiny zabezpečuje :

- starostlivosť o dôchodcov trvalo žijúcich na území mesta Trnava
- opatrovateľskú službu na území mesta Trnava
- zriaďovanie, rušenie a spravovanie činnosti denných centier
- ubytovacie služby v mestských ubytovniach
- prevádzku Útulku pre bezdomovcov
- riadenie a spravovanie územných jasiel
- spravovanie, údržbu, opravu a modernizáciu spravovaných objektov
- prenajímanie nebytových priestorov iným právnickým a fyzickým osobám.

Na zabezpečovaní činnosti strediska sa v roku 2015 podieľalo 190 zamestnancov.

Stredisko sociálnej starostlivosti spravuje, užíva, opravuje, modernizuje majetok mesta Trnava, ktorý mu bol zverený do správy, vymedzený v zriaďovacej listine :

1. **Malometrážne byty, VI. Clementisa 51, Trnava**
2. **Budova, v ktorej sídli Záujmové združenie Rodina – materské centrum a denný stacionár pre dôchodcov, Okružná 20, Trnava**
3. **Administratívna budova, Beethovenova 20, Trnava**
4. **Detské jasle, Hodžova 38, Trnava**
5. **Zariadenie opatrovateľskej služby, Hospodárska 62, Trnava**
6. **Zariadenie opatrovateľskej služby – Zariadenie pre sociálne núdznych, Coburgova 24, Trnava**
7. **Ubytovňa a administratívne priestory, Coburgova 26, 28, Trnava**
8. **Ubytovňa, Coburgova 27, Trnava**
9. **Budova v ktorej sídli Materská škola, Spartakovská 10, Trnava**
10. **Kancelárie – administratívne priestory, Vančurová 1, Trnava**
11. **Detské integračné centrum, Čajkovského 55, Trnava**
12. **Dom smútku a Prevádzková budova, Kamenná cesta 1,2, Trnava**
13. **Zdravotné stredisko, Mozartova 3, Trnava**
14. **Malometrážne byty pre mladé rodiny, Veterná 18/C-F, Trnava**
15. **Mestská poliklinika, Starohájska 2, Trnava**
16. **Denné centrum Modranka, Dedinská 9, Trnava**
17. **Budova, V jame 3, Trnava**

SSS zabezpečuje nasledovné sociálne služby na území mesta Trnava :

Zariadenie opatrovateľskej služby, Hospodárska 62

Zariadenie opatrovateľskej služby – Zariadenie pre sociálne núdznych, Coburgova č. 24

- ZOS a ZOS-ZSN je zariadením SSS, ktoré je zamerané na poskytovanie nevyhnutnej starostlivosti, ktorou je stravovanie, bývanie a zaopatrenie občanov mesta Trnava, ktorí sú odkázaní na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov a ktorým nie je možné poskytnúť opatrovateľskú službu v ich bytoch.
- uchádzač o umiestnenie v ZOS a ZOS-ZSN musí spĺňať tieto podmienky:
 - a. právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b. podpísaná zmluva o poskytovaní sociálnej služby.
- celodennú ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujú zamestnanci SSS Trnava, lekársku starostlivosť zabezpečuje lekár,
- stravovanie obyvateľov ZOS obstaráva vlastná kuchyňa v budove ZOS, kde sa pripravujú raňajky, obedy a večere, pripravuje sa i diétna strava naordinovaná lekárom,

Domáca opatrovateľská služba pre dôchodcov

SSS Trnava zabezpečuje poskytovanie opatrovateľskej služby na území mesta Trnava v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Opatrovateľská služba je poskytovaná na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Jedáleň

VI. Clementisa 51 a Mozartova ul. Trnava

Denné centrá

DC Hospodárska

DC Beethovenova 20

DC VI. Clementisa 51

DC Novosadská 4

DC Limbová

DC Centrum Hlavná 17

DC Ľudová 38

- DC sú účelovým zariadením SSS, ktoré občania mesta využívajú na kultúrno-spoločenské a záujmovú činnosť i na udržanie fyzickej a psychickej aktivity,
- Členom DC môže byť fyzická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa zákona č. 448/2008 Z. z. na základe prihlášky za člena a Prevádzkového poriadku DC
- SSS Trnava zabezpečuje správu činností zriadených DC,
- do jednotlivých DC SSS Trnava zabezpečuje rozvoz obedov zo stravovne SSS Trnava.

Nočľaháreň

- Súčasťou Ubytovne, Coburgova 24,26,28 je i Nočľaháreň. Má kapacitu 20 postelí.

Ubytovacie služby zabezpečuje SSS v :

Malometrážne byty, VI. Clementisa 51

- zariadenie slúži ako sociálne zariadenie pre obyvateľov dôchodkového veku pre potreby mesta Trnava. Objekt MB je objektom osobitného určenia,

V objekte je : 153 jednoizbových bytov
41 garsónok

- uchádzač o MB musí spĺňať tieto podmienky :
 - a. trvalý pobyt na území mesta
 - b. dosiahnutie dôchodkového veku
 - c. podanie písomnej žiadosti na byt. referát MsÚ Trnava, kde sa zdôvodní opodstatnenie ubytovania (osamelosť, zdravotný stav, soc. podmienky)
- obyvateľom MB, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby zabezpečuje SSS Trnava opatrovateľskú službu, ktorá je zameraná na poskytovanie nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutné práce v domácnosti a formy zabezpečenia kontaktu so spoločenským prostredím,
- zdravotnícku starostlivosť zabezpečuje Ambulancia, ktorá je v budove MB,
- stravu zabezpečuje Jedáleň, ktorá je jednou z prevádzok SSS Trnava, nachádza sa v objekte MB a slúži ako vývarovňa a stravovňa pre dôchodcov.

Ubytovňa, Coburgova 27

- mestské ubytovne sú zariadenia na trvalé bývanie, kde nájom obytnej miestnosti vzniká nájomnou zmluvou uzavretú na dobu určitú,
- mestské ubytovne sú určené pre sociálne odkázaných občanov mesta Trnava, ktorí nemajú vlastný byt a inú možnosť bývania.

Malometrážne byty pre mladé rodiny, Veterná 18/C-F

Malometrážne byty pre mladé rodiny sú nájomné byty s osobitným režimom, určené pre mladé rodiny a pre občanov s ťažkým zdravotným postihnutím. Podmienky prijímania žiadostí, postupu pri výbere nájomníkov a postup pri schvaľovaní a realizovaní ich prenájmu upravuje VZN mesta Trnava č. 161 o nakladaní s nájomnými bytmi pre mladé rodiny a občanov s ťažkým zdravotným postihnutím na Veternej ulici v Trnave (ďalej len VZN č. 161). V MB pre MR je 56 bytových jednotiek, pre občanov s ťažkým zdravotným postihnutím 4 bezbariérové bytové jednotky.

Mladé rodiny, ktoré sa uchádzajú o nájomný byt v MB pre MR musia :

- a. splniť osem podmienok podľa čl. 2 VZN č. 161,
- b. vyplniť žiadosť na predpísanom tlačíve a zaslať na MsÚ Trnava, Odbor sociálny a kultúrny, referát bytový,
- c. k žiadosti doložiť predpísané prehlásenia a doklady podľa čl. 5 ods. 2 VZN č. 161.

Bytová komisia MZ doručení žiadostí prehodnotí a rozhodne, či zaradí žiadateľa do zoznamu uchádzačov. Výber sa uskutočňuje verejným vylosovaním za prítomnosti primátora mesta Trnava. Nájomná zmluva sa podpisuje na dobu určitú.

Detské jasle, Hodžova 38

- Detské jasle sú zariadenie, ktoré poskytuje výchovnú starostlivosť zdravým deťom vo veku od 12 mesiacov do 3 rokov s kapacitou 55 detí.

SSS Trnava prenajíma nebytové priestory v spravovanom majetku :

- a. nebytové priestory v zariadeniach zdravotníckej starostlivosti
 - **Zdravotné stredisko, Mozartova 3**
 - **Mestská poliklinika, Starohájska 2**
- b. nebytové priestory v bytových domoch

- **Malometrážne byty, VI. Clementisa 51**
- **Ubytovňa, Coburgova 26,28**
- **Ubytovňa, Coburgova 27**

c) nebytové priestory v zariadeniach pre služby

- **Budova v ktorej sídli Materská škola, Spartakovská 10**
- **Detské integračné centrum, Čajkovského 55**
- **Kancelárie – administratívne priestory, Vančurova 1**
- **Administratívna budova, Beethovenova 20**
- **Budova , v ktorej sídli Záujmové združenie Rodina – materské centrum a denný stacionár pre dôchodcov, Okružná 20**
- **Prevádzková budova a Dom smútku, Kamenná cesta 1 a 2**
- **Budova V jame č.3**

Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá sa uchádza o voľné nebytové priestory SSS Trnava predloží SSS Trnava žiadosť, spolu s oprávnením prevádzkovať živnosť (PO vrátane výpisu z obchodného registru). Záujemcovia o nebytové priestory v zariadeniach zdravotníckej starostlivosti predložia vyjadrenie príslušnej stavovskej organizácie o odbornej spôsobilosti na poskytovanie zdravotnej starostlivosti (licencia z lekárskej komory, rozhodnutie VÚC o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v špecializovanom odbore).