

POKYNY PRED UMIESTNENÍM KLIENTA DO ZARIADENIA

OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

KLIENT MUSÍ MAŤ:

- **Kompletne vypísanú a záujemcom podpísanú: Žiadosť o umiestnenie so zariadenia opatrovateľskej služby;**
- **Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu do zariadenia opatrovateľskej služby;**
- **Posudok o odkázanosti na sociálnu službu;**
- **Výmer o dôchodku – zo sociálnej poisťovne na aktuálny rok alebo za predchádzajúci kalendárny mesiac;**
- **overené Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely úhrady za sociálnu službu;**
- **vhodná je vybavená Generálna plná moc pre príbuzného, overená notárom pre prípadnú potrebu pri podpisovaní zmlúv na poskytovanie sociálnej služby v ZOS a na poskytovanie zdravotných úkonov pre prípad zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby;**
- **občiansky preukaz, preukaz poistenca, preukaz ZŤP (ak je jeho držiteľom); zdravotná dokumentácia,**
- **hotovosť na zaplatenie prvej platby za aktuálny mesiac pobytu klienta v Zariadení opatrovateľskej služby;**
- **v prípade, že Vám poštárka doručuje dôchodok domov, prehlásiť na pošte zmenu doručovacej adresy na: Zariadenie opatrovateľskej služby, Hospodárska č. 62, Trnava.**

Povinné vyšetrenia pred nástupom:

1. z krvi na:

| | | |
|-------|---|---------------------------------|
| BWR | → | max. 3 týždne staré a negatívne |
| HIV | → | |
| HBsAg | → | |

2. výtery z nosa, hrdla a konečníka → max. 3 týždne staré a negatívne

3. RTG pľúc + popis → nie starší ako 1 mesiac

4. **Negatívny PCR TEST** → **výsledok nie starší ako 48 hodín**

5. Potvrdenie bezinfekčnosti nie staršie ako 3 dni pred nástupom

6. Výpis o očkovaní proti chrípke, pneumokokom a COVID 19 s dátumami jednotlivých očkovaní

- pred umiestnením do zariadenia je nutné aby vedúca sestra/lekár vopred videli **zdravotnú dokumentáciu**;
- ak je prijímateľ sociálnej služby liečený u odborných lekárov (diabetológ, neurológ, internista, psychiater, urológ, atď.) je potrebné na vyžiadanie vedúcej sestry absolvovať kontrolné vyšetrenie (pretože nemôže byť staršie ako 4-5 mesiacov);
- dať si predpísať lieky a zdravotnícke pomôcky (napr. plienky, vložky, obväzový materiál) od dátumu nástupu do zariadenia **na minimálne 1 mesiac a priniesť si ich so sebou do zariadenia**;
- priniesť písomné **vyradenie z evidencie** od obvodného lekára ku koncu aktuálneho mesiaca;
- priniesť zoznam s rozpisom užívaných liekov;
- priniesť vlastné rehabilitačné pomôcky alebo zdravotnícke pomôcky, ktoré ste mali predpísané a používali ste ich doma (antidekubitný matrac, papučky, invalidný vozík, štvorkolesové chodítko/prekladacie chodítko pre seniorov, atď.);
- **veci osobnej potreby**: (spodné prádlo, ponožky, papuče – najlepšie vyššie na zips, domáci odev, tepláky, legíny, trička, sveter, pyžamá, nočné košele, kabát a topánky pre prípad že pôjdete na vyšetrenie – klient má k dispozícii 1 skriňu, preto množstvo vecí prispôbiť jej veľkosti + **hygienické potreby** – toaletný papier, sprchový gél, šampón, telové mlieko, hrebeň, holiace potreby.)
- pri príjme do zariadenia bude mať klient spísané a označené všetky osobné veci číslom (fixkou na textil/výšivkou), ktoré vopred prideli vedúca sestra zariadenia, za stratu neoznačených vecí/oblečenia zariadenie nezodpovedá;
- **nástup prijímateľa je najlepšie realizovať počas pracovného týždňa v dopoludňajších hodinách** (cca. o 9.00 najneskôr 11.00 hod.);
- pri nástupe do zariadenia je vhodné aby si prijímateľ sociálnej služby nechal u vedúcej zariadenia vreckové na lieky/nákupy/externé služby, ktoré bude uložené do operatívnej evidencie finančných prostriedkov klienta (nie je vhodné mať hotovosť ani iné cennosti u seba, nakoľko za ich stratu si zodpovedá klient sám.